



სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
აკადემიური კეთილსინდისიერებისა და სტუდენტთა კონსულტაციის ცენტრის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

განხილული და დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე:
ოქმი № 21 1.12.2023 წ.

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი:

/მანანა ღარიბაშვილი/

თელავი
2023 წელი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) აკადემიური კეთილსინდისიერებისა და სტუდენტთა კონსულტაციის ცენტრი (შემდგომში - „ცენტრი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.
2. ცენტრი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. ცენტრი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს და ანგარიშვალდებულია მათ წინაშე.

მუხლი 2. ცენტრის საქმიანობის ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

2.1. ცენტრის საქმიანობის ძირითადი ამოცანები:

- ა) უნივერსიტეტში აკადემიური კეთილსინდისიერების უზრუნველყოფისათვის საჭირო საქმიანობის განხორციელება;
- ბ) უნივერსიტეტის მკვლევარებისა და სტუდენტთა კვლევის კეთილსინდისიერად ჩატარების უზრუნველყოფა;
- გ) მკვლევარებისა და სტუდენტების აკადემიური წერის უნარებით აღჭურვის ხელშეწყობა.

2.2. ცენტრის საქმიანობის ძირითადი ფუნქციებია:

- ა) აკადემიური კეთილსინდისიერების ამაღლების თვალსაზრისით უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და მკვლევარებისთვის ტრენინგების და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება;
- ბ) მკვლევარებისთვის შესაბამისი გარემოს და კვლევის სერვისების შექმნის მხარდაჭერა;
- გ) კვლევის კეთისლინდისიერებისთვის საჭირო დოკუმენტების შემუშავებაში მონაწილეობა;
- დ) უნივერსიტეტის მიერ განსახორციელებელი კვლევითი საქმიანობის გაუმჯობესების, კვლევის სანდოობისა და კეთილსინდისიერების მექანიზმების დანერგვის ხელშეწყობა;
- ე) ცენტრსა და უნივერსიტეტის აკადემიური წერის ლექტორთა შორის მჭიდრო თანამშრომლობის დამყარება და ერთობლივი მუშაობის დაგეგმვა-განხორციელება;

J. გუბა

ვ) აკადემიური წერის კურსის სწავლებასთან დაკავშირებული კვლევების ჩატარება, შემდგომი ანალიზისა და შეფასების მიზნით;

ზ) საჭირო ინსტრუქციების, სასწავლო და დამხმარე მასალების მომზადება;

თ) აკადემიურ კეთილსინდისიერებასთან დაკავშირებული კონკურსებისა და კონფერენციების ორგანიზება;

ი) აკადემიურ კეთილსინდისიერებასთან დაკავშირებული ტრენინგებისა და სასწავლო კურსების შეთავაზება საგანმანათლებლო თუ სხვა ორგანიზაციებისთვის და კერძო პირებისთვის;

კ) უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებში არსებული აკადემიური წერის კურსის (სწავლების სამივე საფეხურზე) განვითარებასა და თანამედროვე ლიტერატურასთან დაკავშირებული რეკომენდაციების მომზადება.

ლ) აკადემიურ კეთილსინდისიერებასთან დაკავშირებირებული სხვა აქტივობების განხორციელება და მხარდაჭერა;

მ) უნივერსიტეტის წესდებით, რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით, აკადემიური საბჭოს დადგენილებებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილების განხორციელება, კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. ცენტრი წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს, რომელსაც უძლვება ცენტრის ხელმძღვანელი. მას თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი რექტორთან შეთანხმებით. გადაუდებელი აუცილებლობის შემთხვევაში ცენტრის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელს და სხვა თანამშრომლებს ნიშნავს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი რექტორთნ შეთანხმებით.

2. ცენტრის ხელმძღვანელის დროებით არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 დღეზე მეტი ვადით არყოფნა), მის მოვალეობას ასრულებს ცენტრის მთავარი სპეციალისტი.

3. ცენტრისთვის განსაზღვრული თანამდებობებია: ცენტრის ხელმძღვანელი და ცენტრის მთავარი სპეციალისტი.

4. ცენტრის თანამშრომლებს თანამდებობებზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი რექტორთან შეთანხმებით, ცენტრის ხელმძღვანელის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე.

მუხლი 4. ცენტრის ხელმძღვანელი

ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს ცენტრის საქმიანობას;

ბ) პასუხისმგებელია ცენტრის მიერ განსახორციელებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;

J. გრიგორიაშვილი

- გ) წარადგენს ყოველწლიურ ანგარიშს ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე;
- დ) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც წინადადებებს წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;
- ე) წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს წინადადებებს ცენტრის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზაციის და სხვა საკითხების შესახებ.
- ვ) შუამდგომლობს იმ სახსრების, მოწყობილობებისა და ინვენტარის გამოყოფაზე, რაც აუცილებელია ცენტრის წინაშე მდგარი ფუნქციებისა და ამოცანების შესასრულებლად;
- ზ) შუამდგომლობს უნივერსიტეტის თანამშრომელთა აკადემიური კეთლისინდისიერების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე;
- თ) დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით, ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრულ უფლება-მოვალეობებს, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 5. ცენტრის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

5.1. მთავარი სპეციალისტი:

- ა) ვალდებულია ჩაერთოს ცენტრის მიერ განსახორციელებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაში, ცენტრის ხელმძღვანელის კოორდინაციით;
- ბ) მონაწილეობს დაგეგმილი აქტივობების საორგანიზაციო პროცედურებში;
- დ) ახორციელებს ცენტრისათვის საჭირო ინფორმაციის შენახვას და მუდმივ განახლებას;
- ე) ცენტრის საქმიანობის შესაბამისად უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის მკვლევართა და სტუდენტთა ორგანიზაციულ და საინფორმაციო მომსახურებას;
- ვ) ახდენს ცენტრში შემოსული და ცენტრიდან გასული წერილობითი ინფორმაციის თავმოყრას და დამუშავებას;
- ზ) უზრუნველყოფს ცენტრის ხელმძღვანელის მიერ მითითებული დავალებების შესრულებას და წარუდგენს მას შედეგებს;
- თ) დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრულ უფლება-მოვალეობებს, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 6. ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

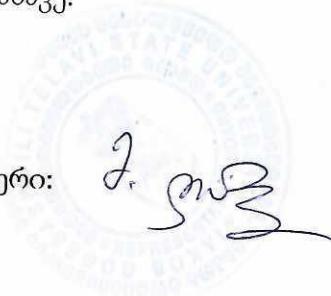


ცენტრის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 7. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

1. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით.
2. დებულება ძალაშია დამტკიცებისთანავე.

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი:



/მანანა ღარიბაშვილი/